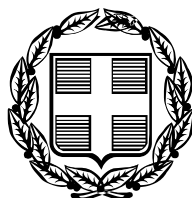


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 119**

6 Ιουνίου 2007

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 97

Συμπλήρωση και τροποποίηση του π.δ/τος 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα».

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παραγράφου 1 του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

β. Του προεδρικού διατάγματος 49/1988 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α΄ 18), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τα προεδρικά διατάγματα 535/1988 (Α΄ 245), 335/1990 (Α135), 134/1991 (Α΄ 54), 233/1991 (Α΄ 88), 396/1991 (Α΄ 143), 295/2001 (Α΄ 206), 72/2005 (Α΄ 110), 243/2005 (Α΄ 293), 3/2006 (Α΄ 2), 24/2006 (Α΄ 22), 181/2006 (Α΄ 186) και την υπ' αριθμ. 2/39490/0022/30.7.2004 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 1217).

γ. Του προεδρικού διατάγματος 295/2001 «Συμπλήρωση και τροποποίηση του π.δ/τος 49/1988 'Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα» (Α΄ 206).

δ. Του ν. 3386/2005 «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια» (Α΄ 212).

ε. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα,που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1432), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ179/9.2.2006 (Β΄ 206) όμοια της.

3. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις του διατάγματος αυτού προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ετήσια δαπάνη ύψους έντεκα χιλιάδων (11.000) ευρώ, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις, που θα εγγράφονται, κατ' έτος, προς τούτο, στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Φ. 07-110/ΚΑΕ ομάδων 0200, 0800). Προκαλείται, επίσης, ενδεχόμενη δαπάνη από τυχόν υλοποίηση των δράσεων του άρθρου 3 του π.δ. 295/2001 όπως τροποποιείται με το παρόν. Η δαπάνη αυτή που δεν μπορεί να προσδιοριστεί, επειδή εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα, θα καλύπτεται, εφόσον πραγματοποιείται, από τις πιστώσεις των οικείων ΚΑΕ του Ε.Φ.07-110 προϋπολογισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

4. Τη Δ 76/2007 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 295/2001 (ΦΕΚ 206 Α΄) «Συμπλήρωση και τροποποίηση του π.δ. 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα» αντικαθίστανται ως εξής:

«Άρθρο 2
Αποστολή και διάρθρωση της Διεύθυνσης
Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

1. Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης έχει ως αρμοδιότητα τη σχεδίαση, χάραξη και εποπτεία της μεταναστευτικής πολιτικής της χώρας καθώς και την εφαρμογή, την εποπτεία και την αξιολόγηση της εφαρμογής της πολιτικής για την ομαλή προσαρμογή και την ένταξη μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην ελληνική κοινωνία.

2. Η Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταναστευτικής Πολιτικής

Β Τμήμα Συντονισμού και Ελεγχου Εφαρμογής Νομοθεσίας

Γ. Τμήμα Αδειών Διαμονής

Δ. Τμήμα Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών

Ε. Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

ΣΤ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών

Άρθρο 3
Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων

Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης είναι:

Α. Τμήμα Μεταναστευτικής Πολιτικής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μεταναστευτικής Πολιτικής είναι:

1 Ο σχεδιασμός και η χάραξη της μεταναστευτικής πολιτικής στα θέματα εισόδου και διαμονής αλλοδαπών στη χώρα.

2. Ο συντονισμός των δράσεων και των πολιτικών που σχετίζονται με τη μεταναστευτική πολιτική της χώρας.

3. Η συλλογή, επεξεργασία, μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στην είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στη χώρα, καθώς και η εισήγηση μέτρων για την πρόληψη και την αντιμετώπιση συναφών προβλημάτων.

4. Η κατάρτιση και επεξεργασία σχεδίων νόμου, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων που αναφέρονται στα παραπάνω θέματα.

5. Η διαπραγμάτευση και συνεργασία σε θέματα μετανάστευσης στα πλαίσια κοινοτικών οργάνων και λοιπών διεθνών οργανισμών, κυβερνητικών και μη και η εκπροσώπηση του Υπουργείου σ' αυτά.

6. Η επεξεργασία διακρατικών συμβάσεων και διακρατικών συμφωνιών για θέματα μετανάστευσης στα πλαίσια των κοινοτικών οργάνων και λοιπών διεθνών οργανισμών, κυβερνητικών και μη και η αντίστοιχη εκπροσώπηση σε διεθνές επίπεδο.

7. Η προετοιμασία, ο σχεδιασμός, η συμμετοχή και η υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με τη διαχείριση της μετανάστευσης, εντός και εκτός της χώρας.

8. Η συμμετοχή και εκπροσώπηση της χώρας σε διμερή ή πολυμερή διεθνή προγράμματα για τη διαχείριση της μετανάστευσης, στο πλαίσιο του Ο.Η.Ε., του Συμβουλίου της Ευρώπης και άλλων διεθνών οργανισμών, κυβερνητικών και μη.

9. Ο σχεδιασμός, η προώθηση και η υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων.

10. Η κατάρτιση, προώθηση και εποπτεία εφαρμογής προγραμμάτων ενημέρωσης της κοινής γνώμης σχετικά με τη διαχείριση της μετανάστευσης και την προβολή της εθνικής και ευρωπαϊκής μεταναστευτικής πολιτικής.

11. Η συνεργασία με το Ινστιτούτο Μεταναστευτικής Πολιτικής για την υλοποίηση δράσεων σχετικών με τα ανωτέρω.

Β. Τμήμα Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Νομοθεσίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Νομοθεσίας είναι:

1. Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας για την είσοδο και διαμονή των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελλάδα.

2. Η κατάρτιση και επεξεργασία νομοσχεδίων, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων που αναφέρονται στα παραπάνω.

3. Η συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς στην κατεύθυνση του συντονισμού των ενεργειών όλων των υπηρεσιών που δραστηριοποιούνται σε θέματα εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελλάδα.

4. Ο συντονισμός και εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών Αλλοδαπών και Μετανάστευσης.

5. Τα θέματα καθορισμού του τύπου και του περιεχομένου α) των αδειών διαμονής, β) των αιτήσεων των προσώπων που ζητούν άδεια διαμονής, γ) των σχετικών βεβαιώσεων και δ) του μητρώου υπηκόων τρίτων χωρών.

6. Η μέριμνα για τη διαμόρφωση και ταξινόμηση του υλικού και τροφοδοσία του δικτυακού τόπου της Διεύθυνσης με πληροφορίες σχετικά με τη μεταναστευτική πολιτική.

Γ. Τμήμα Αδειών Διαμονής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αδειών Διαμονής είναι:

1. Η εξέταση των αιτήσεων καθώς και η χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής για:

α) ανθρωπιστικούς ή εξαιρετικούς λόγους, β) δημόσιο συμφέρον, καθώς και σε γ) θύματα εμπορίας ανθρώπων και δ) μέλη ξένων αρχαιολογικών σχολών.

2. Η συγκρότηση, γραμματειακή υποστήριξη και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή του άρθρου 89, παρ. 1 του ν. 386/2005.

Δ. Τμήμα Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αδειών Διαμονής Στελεχών Εταιρειών είναι:

1. Η εξέταση των αιτήσεων καθώς και η χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής σε στελέχη εταιρειών, τα μέλη της οικογένειας τους καθώς και άλλες ειδικές κατηγορίες υπηκόων τρίτων χωρών.

2. Η μέριμνα σε συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία για την τήρηση μητρώου των παραπάνω εταιρειών.

3. Η γραμματειακή υποοίτήριξη και εισήγηση θεμάτων στην Επιτροπή του άρθρου 89, παρ. 1 του ν. 3386/2005.

Ε. Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης είναι:

1. Ο σχεδιασμός και η χάραξη της μεταναστευτικής πολιτικής σε θέματα κοινωνικής ένταξης υπηκόων τρίτων χωρών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στη χώρα.

2. Η συλλογή επεξεργασία, μελέτη και αξιολόγηση των στοιχείων και των πληροφοριών που αφορούν σε θέματα κοινωνικής ένταξης των μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στη χώρα.

3. Η κατάρτιση και η επεξεργασία σχεδίων νόμου, προεδρικών διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στη χώρα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

4. Ο συντονισμός, η εποπτεία και η υποβοήθηση των περιφερειακών υπηρεσιών για την προώθηση δράσεων και πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη των μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων στη χώρα.

5. Η συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και οργανισμούς, οργανώσεις, ενώσεις και λοιπούς φορείς εκπροσώπησης της κοινωνίας των πολιτών, για την εκπόνηση μελετών και την κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών

κοινωνικών ομάδων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ζωής της χώρας και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής και των αναγκών χρηματοδότησης τους.

6. Η εκπροσώπηση της χώρας και η διαπραγμάτευση για θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, καθώς και η επεξεργασία σχετικών με τα θέματα αυτά διακρατικών συμβάσεων και συμφωνιών.

7. Η προετοιμασία, ο σχεδιασμός, η υποστήριξη, η συμμετοχή και η υλοποίηση ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων σχετικών με θέματα κοινωνικής ένταξης.

8. Η κατάρτιση, η προώθηση και η εποπτεία ενημερωτικών εκστρατειών, συνεδρίων ημερίδων, συναντήσεων εργασίας καν λοιπών δράσεων επικοινωνιακής πολιτικής, εντός και εκτός της χώρας, σχετικά με την πληροφόρηση για θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων και την προβολή της σχετικής με τα θέματα αυτά εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και πολιτικής.

9. Η έκδοση και διακίνηση πάσης φύσης ενημερωτικού υλικού σχετικά με θέματα κοινωνικής ένταξης μεταναστών, ομογενών και λοιπών ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και Παροχής Πληροφοριών είναι:

1. Η διακίνηση της αλληλογραφίας κοινής, εμπιστευτικής και απόρρητης (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση) της Διεύθυνσης.

2. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με της Διεύθυνση.

3. Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Η παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και η εποπτεία έκδοσης, διακίνησης πάσης φύσεως ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων καθώς και η διανομής τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και τους πολίτες.»

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2007

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Π. ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr